

Beszámoló
A Nőtincsi Közös Önkormányzati Hivatal
2014. évi munkájáról

Előterjesztő:
Dr. Császár Károlyné jegyző

Tisztelt Képviselő-testület !

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírja, hogy a jegyző a hivatal tevékenységéről évente beszámol a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületeinek ülésén.

A közös hivatalban az ügyintézői létszám összesen 11 fő ebből, részletezve

Hivatalvezető/Jegyző:	1	fő
Pénzügyi ügyintéző:	4	fő
Pénzügyi mérlegképes könyvelő	1	fő rész munkaidőben
Adóügyi ügyintéző:	1	fő
Igazgatási ügyintéző:	3	fő
Egyéb műszaki ügyintéző:	1	fő rész munkaidőben

(társulási megállapodás alapján keddi és pénteki munkanapokon)

A közös hivatal munkáját segítő hivatalsegédet Nőtincs község Önkormányzat munkáltató alkalmazza közfoglalkoztatás keretében.

A hivatal köztisztviselői létszámából a jegyző 2014.12.19-én nyugdíjba vonult. Ennek okán, az új jegyző hivatalba állásáig a hivatalvezetői feladatokat a – feladatellátásra vonatkozó megbízás alapján – a pénzügyi csoport vezetője látta el.

A hivatal ügyintézői létszámából az adóügyi előadó 2014.08.21-től 2015.02.27-ig betegség miatt tartósan távol volt. Az ügykörébe tartozó munkafeladatokat a hivatal két ügyintézője megosztva, helyettesítésre történő kijelöléssel, díj ellenében látta el.

A közös hivatal dolgozói Ósagárdon és Felsőpetényben heti 3 alkalommal hétfőn, kedden és szerdán- ügyfelfogadást tartottak.

A jegyző 2014-ben Felsőpetény és Ósagárd községben ügyfelfogadást nem tartott.

A tárgyi feltételek- számítógépek, berendezések- a Közös Hivatalban korszerűsítésre, cserére szorulnak, Ósagárd községben az ügyfelfogadáshoz szükséges technikai feltételek megfelelőek, Felsőpetény községben nem állnak rendelkezésre.

A hivatal dolgozói a kötelező képzésen részt vettek, a tananyagokat számítógépen kapták és a vizsgákat is azon tették le.

Hivatal feladatai ágazonként:

Anyakönyvi igazgatás

2014. július 1-től történelminek nevezhető változás történt az anyakönyv területén.

Az 1985. október 1-től papír alapon –anyakönyvben- kézzel írottan történő anyakönyvi események rögzítése megszűnt, helyette az Elektronikus Anyakönyvi rendszerben (EAK) kell ezeket rögzíteni.

A változás fő eleme, hogy eddig anyakönyvi eseményekhez rögzítettünk személyeket ezután pedig személyekhez rögzítünk anyakönyvi eseményeket.

Az áttérés folyamatos, ami annyit jelent, hogy az eddig papír alapon lévő anyakönyvi eseményeket fel kell rögzíteni az EAK rendszerbe, nem lehet napokat várni az anyakönyvvezéssel.

Házasságkötésnél például, először a házasulandók születését majd úgy a házasságkötést.

A rendszer további feladatát generál a házasulók szüleinek házassági és azok születési bejegyzésének elvégzésére, majd ezután az ő szüleik anyakönyvi eseményeire – és így majd előbb utóbb mindenki bekerül az EAK –ba.

A fentiekből kitűnhet, hogy megnövekedett az anyakönyvi teendők száma, ráadásul a rendszer rögtön élesben indult, nem volt idő és mód gyakorolni, megismerni, és a rendszer rendkívül lassú. Lényegesen megnőtt az ügyintézési idő, ez ideig például egy házassági név módosítás –kérelemmel, új anyakönyvi kivonattal, változás átvezetéssel- 20-25 percet vett igénybe, ez most optimális esetben 2,5- 3 óra !

2014. évi választások:

2014. április 6-án országgyűlési képviselő, 2015. május 25-én Európa Parlamenti képviselők, 2014. október 12-én helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint nemzetiségi önkormányzati képviselők választása volt Magyarországon.

A választásokkal kapcsolatos feladatokat már 2013. ősze óta folyamatosan végeztük – természetesen a választás napjának közeledtével egyre sokasodtak.

A napi teendők mellett –különösen a helyi választások előtt- a választással kapcsolatos feladatok ellátása jelentős túlmunkát követelt a hivatal valamennyi dolgozójától, mindhárom választás valamennyi településen rendben és zökkenőmentesen lezajlott.

Gyámügyi igazgatás:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság feltételei: a jövedelmi értékhatár a nyugdíjminimum 130 %-a (jelenleg:37.050,-Ft), egyedül élő, tartósan beteg gyermeket nevelő valamint nagykorú esetében 140 %-a (jelenleg:39.900,-Ft) ami elég kedvezőnek mondható.

A gyámhatóság minden év május 31-ig az önkormányzat gyermekvédelmi feladatainak átfogó értékeléséhez beszámolót készít, melyet a képviselő-testület tárgyal meg és a Nógrád Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala is véleményez.

Szociális igazgatás:

2014. január 1-től a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.) több ellátási formánál is módosította a hatáskör gyakorlására jogosultak személyét, ezáltal valamennyi község esetében új helyi rendelet került bevezetésre. A feladatok a törvény szerint jegyzői vagy képviselő-testületi hatáskörbe tartoznak, a képviselő-testület a hatáskörét átruházhatja a polgármesterre, a bizottságra és a jegyzőre.

A képviselő-testületi (természetesen az átruházott is) hatáskörbe tartozó kérelmek döntésre való előkészítése és a döntés végrehajtása is a hivatal feladata.

Valamennyi rendszeres pénzbeli és természetbeni ellátást –aktív korúak ellátása, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, lakásfenntartási támogatás, közgyógyellátási igazolvány- adatait 2013. december 1-től (az akkor aktuálisakat visszamenőlegesen is!) rögzíteni kell egy központi rendszerben –PTR-ben- nem csak a jogosult de valamennyi családtagja adataival, TAJ számával- ami még tovább növeli a feladatok számát.

A Nógrád megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala 2014-ben ellenőrizte a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, a lakásfenntartási támogatás megállapításánál a törvényi előírások betartását, jelentős szabálytalanságot nem volt.

Közfoglalkoztatás:

A közfoglalkoztatás bővítése, a pályázatok elkészítése, munkaszerződések, a pályázatok elszámolása többlet feladatot jelentett a Hivatalunknak. A támogatások megállapítása 2014. évben csak 2-3 hónapra történt, ezért folyamatosan adtuk be a kérelmeket. Ez plusz feladatot jelentett mivel a munkaszerződéseket meg kellett szüntetni és újra meg kellett kötni.

A Rétsági Járási Munkaügyi Kirendeltséggel a munkakapcsolatunk nagyon jó.

Népesség nyilvántartás:

2014. óta a lakcímváltozások rögzítésére a Járási Okmányirodában és a hivatalunkban is lehetőség van.

Hivatalunk 2014 évben 142 alkalommal vezetett át lakcímváltozást. A Helyi Vizuál program nagyon sokat segít, hogy meg tudjuk állapítani egyáltalán jogosultak vagyunk-e valamilyen kérelem elbírálásra (pl.az illetőnek van-e lakóhelye, tartózkodási helye a településen).

A községekben lévő utcák és házsámok nyilvántartása is számítógépen történik egy országos központi rendszerhez kapcsolódóan. Az országos adatbázist folyamatosan frissítjük, karbantartjuk. A központi címregiszter kialakítása folyamatban van, használata a nyár folyamán várható.

Kereskedelmi igazgatás, szálláshely engedélyek és nyilvántartások, telephelyengedélyek:

A kereskedelmi igazgatással kapcsolatos hatásköröket továbbra is ellátjuk. Felsőpetény községben 3 kereskedelmi egység működik, Nőtincsen 3 kereskedelmi egység, 1 vendéglátóhely és 4 szálláshely, Ósagárdon 2 kereskedelmi egység és 1 szálláshely működik.

A szakhatósággal egyeztetünk, részükre adatokat szolgáltatunk.

Az 57/2013 (II.27.) Kormányrendelet alapján a telepengedélyezési eljárás visszakerült Hivatalunkhoz, az elmúlt évben ilyen ügy a hivatalunknál nem keletkezett.

Földművelésügyi igazgatás:

A földterületek forgalmazásával illetve bérbeadásával kapcsolatosan, a hirdetményi úton való közlemények kifüggesztésével kapcsolatos teendők nagy mértékben változtak az elmúlt évben. A 2013. december 15-e után esedékes elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében a 474/2013. (XII.12.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdése alapján, a módosult földforgalmi törvény értelmében, az adás-vétellel kapcsolatban keletkezett iratokat 60 napra, míg a 474/2013. (XII.12.) korm. rendelet 11. § (5) bekezdése alapján a haszonbérleti szerződéseket 15 napra ki kell függeszteni az illetékes önkormányzat hirdetőtábláján ezzel egyidejűleg a közös hivatal székhelyén is. 2009 évtől elektronikusan a Kormányzati Portálon is közzé kell tenni a hirdetményeket. Ez a feladat annyiban módosult, hogy 2014. márciusától az adás-vételi szerződéseket scannelve – az érintett felek (eladó-vevő) személyes adatait olvashatatlaná téve- is hozzá kell csatolni. 2014-ben 59 esetben kérték a hirdetmény úton történő közlést.

Pénzügyi igazgatás:

Az adóhatóság hatáskörébe tartozik a kommunális, iparüzésiadó, a talajterhelélsi díj és a gépjárműadó előírása, beszedése, késedelmi pótlék, mulasztási bírságbehajtása, továbbá az idegen helyről kimutatott tartozás behajtása, melynek nagyobb részét a közlekedési szabálysértések, közigazgatási bírságok be nem fizetése teszi ki. Az adóbevételeket és a kintlévőségeket a képviselő-testületek külön napirendként tárgyalják.

Munkaügyi feladatok:

Köztisztviselők, közalkalmazottak, munkatörvénykönyvesek, megbízási szerződéses jogviszonyok, választott tisztségviselők és közcélú foglalkoztatás keretében felvett dolgozók alkalmazásával kapcsolatos feladatokat ellátjuk. A munkaügyi feladatok ellátása a Magyar Államkincstár internetes Központi Irányítási Rendszere (KIR) alkalmazásával történik.

Ügyiratkezelés:

2014-ben főszámon iktatott ügyiratok száma 2581, alszámon iktatott ügyiratok száma 5.073, összesen 7.654.

A képviselő-testületek működésével kapcsolatos feladatok:

A képviselő-testületek működését az SZMSZ szabályozza. Jogszabályi előírások szerint a jegyzőkönyveket meg kell küldeni elektronikusan a Nógrád megyei Kormányhivatalba, valamint a rendeleteket fel kell tölteni a nemzeti jogszabálytárba, mely feladatok elvégzése folyamatban van.

Felsőpetény:

települési önkormányzat

képviselő-testülete	11 ülés	64 határozat	9 rendelet
---------------------	---------	--------------	------------

nemzetiségi önkormányzat

képviselő-testülete	9 ülés	69 határozat	
---------------------	--------	--------------	--

Nőtincs:

települési önkormányzat

képviselő-testülete:	14 ülés	94 határozat	13 rendelet
----------------------	---------	--------------	-------------

Ósagárd:

települési önkormányzat

képviselő-testülete	10 ülés	51 határozat	11 rendelet
---------------------	---------	--------------	-------------

nemzetiségi önkormányzat

képviselő-testülete	8 ülés	35 határozat	
---------------------	--------	--------------	--

A Közös Hivatal vezetését 2015. január 6-tól látom el. Az eltelt öt hónap alatt önkormányzati testületi ülés..... Nemzetiségi önkormányzati ülés volt. A hivatal apparátusa végzi a képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítését, a napi rendekhez tartozó írásos anyagok elkészítését, és a hozott döntések(határozatok, rendeletek) végrehajtását.

A Közös Hivatal apparátusának sok feladatot ad a három képviselő-testület és a két Nemzetiségi Önkormányzat testületének kiszolgálása. Az apparátus ezeknek a feladatoknak igyekszik maximálisan eleget tenni.

Az eltelt rövid idő alatt az ügyfélfogadást átszerveztem:

Minden hétfői napon az adós kolléga ment Ósagárdra és Felsőpeténybe. Természetesen az átszervezés előtt meggyőződtem arról, hogy mennyi a községekben az ügyfél forgalom. Megállapítottam, hogy az adó kivetésnél jelentkezett az ügyfélforgalom, a kolléga intézkedni akkor sem tudott, hiszen nem tudott pontos számadatot mondani az ügyfélnek, hiszen nem álltak rendelkezésére a rögzített adatok. Felsőpeténybe több volt az igazgatási munka után az érdeklődő, a kolléga minden szerdán tartott ügyfélfogadást a településen. Ósagárdon az igazgatási ügyfélfogadás minden szerdán reggel 8 órától – 11.30 óráig tart, amit meg is tartottunk, hiszen lakossági igény van a továbbiakban is rá.

A fentiek alapján egyeztettem a községek vezetőivel, / polgármesterekkel / , hogy ezt az állapotot meg kell szüntetni. A hivatalba ezen a napon a kollégák nem tudják ellátni a feladataikat, mivel máshol ügyfeleznek.

Javaslatommal a polgármesterek egyetértettek és az alábbiak szerint szerveztem át az ügyfélfogadást, melyet a jegyző tart.

Minden héten kedden Ósagárdon: 9 órától – 11.15 óráig

Felsőpetényben: 11.30 órától – 13.30 óráig

A Közös Hivatal ügyfélfogadását megtartva, szigorúan vettük az ügyfélfogadás mentes napok betartását, illetve betartatását. Ezáltal az ügyfélfogadási rendet a községek lakói kezdik megszokni és betartani.

A hivatalban a munkakörök átszervezésre kerültek. A rendelkezésünkre álló helyiségeket megvizsgáltuk. Az anyakönyvvezető külön helyiséget kapott. Az ügyfélfogadót kialakítottuk az ügyfelek számára.

Informatika:

A hivatal jelenlegi szoftver és hardver állományát, az eszközöket folyamatosan cserélni kellene. A pénzügyi lehetőségeket figyelembe véve a cseréket, ha egy mód van rá végre kell hajtani. A pénzügyes kollégák a munkájuk kapcsán mindennapi problémákkal küzdenek, nem tudnak folyamatosan dolgozni a gépeken.

Pénzügy:

Ez év májusától a pénzügyről egy fő Gyes-re ment. A helyettesnek a közszolgálati jogviszonyba helyezése folyamatban van. jelenleg az állás betöltéséig egy külsőssel történő megbízási szerződéssel látjuk el a feladatot.

A hivatal átvételekor a pénzügyi könyvelést az elavult DOKK Kincstári programmal oldották meg. Ez nem működött megfelelően és ebből kifolyólag a havi kötelező jelentések nem készültek el minden esetben határidőre. Ezáltal 2014. évre a MÁK összesen 1.480 e Ft összegű bírságot szabott ki.

(Nőtincs: 490 e.-Ft, Felsőpetény: 665 e Ft, Ósagárd: 325 e Ft)

Javaslatomra a képviselő testületek elfogadták a POLISZ ONLINE könyvelési rendszer alkalmazását, melyre a költségvetésben biztosították a forrást. Az elmúlt időszak könyvelési tételeit a rendszerbe fel kell vinni, ami még a mai napig tart és plusz munkát jelent, az elkövetkezendő időre meghozza eredményét.

2015. március 01. napjától a Nőtincsi Közös Önkormányzati Hivatalnál, Vár-Lak óvodánál, Nőtincs és Térsége Egyéb Építési Igazgatási és Műszaki Társulásnál Bank váltást hajtottunk végre, amihez a hivatal az adminisztrációs feladatokat végrehajtotta.

A januárban átvett közös hivatal nem rendelkezett szerződések, rendeletek, nyilvántartásával. Azóta a szerződések tárát elkészítettük a rendeleteket folyamatosan töltjük fel a nemzeti jogszabálytárába.

A szerződéseket folyamatosan felülvizsgáljuk, ebből adódóan kedvező díjcsomagú telefon szerződést kötöttünk.

Pályázatok:

A hivatal elkészítette a közfoglalkoztatási startminta program pályázatokat, melyen mind három település nyert.

Nőtincs / helyi sajátosságra épülő halas/ 9.763.067.-Ft.

/ Belvizes/ 14.558.767.-Ft

Felsőpetény / közutas/ 6.113.537.-Ft

Ósagárd / közutas/ 8.112..394.-Ft

Továbbá benyújtjuk a Helyi Önkormányzatok Működőképessége Megőrzését Szolgáló 2015. évi Kiegészítő támogatás / régen : ÖNHIKI/ iránti pályázatunkat mind három településre.

Összegzés

A Nőtincsi Közös Önkormányzati Hivatal vezetőjeként, elsődleges célom, a mindenkori jogszabályok betartása, betartatása mellett, a Hivatalt a lakosság megalégedése szerint vezesse.

Bízom benne, hogy a Hivatal munkájáról szóló beszámolóval átfogó képet adtam a mindennapi tevékenységünkről a településekért végzett munkánkról.

Tisztelt Képviselő-testülete !

Kérem, hogy a beszámolómat szíveskedjen elfogadni és a további munkámat támogatni.

Nőtincs, 2015. május 21.

Tisztelettel:

Dr. Császár Károlyné
jegyző

Határozati javaslat

.....község Önkormányzata Képviselő-testülete a „Beszámoló a Nőtincsi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi munkájáról, és a 2015-ös helyzet értékeléséről „ című előterjesztést elfogadja.