

Előterjesztés
Nőtincs Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. május 27-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Nőtincsi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő Testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§.(3) bekezdés f.) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal munkájáról.

A járási kormányhivatalok 2013. január 01-jei felállítását követően az alábbi feladatok ellátása maradt a Polgármesteri Hivatalok hatáskörében:

- telepengedély
- működési engedélyek, szálláshelyek kiadásának engedélyezése
- bírtok háborítás, bírtok vita
- anyakönyvezés
- lakásfenntartási támogatás (2015. február 28-ig volt megállapítható)
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- rendkívüli települési támogatás (2015. március 01-jétől állapítható meg)
- lakhatási támogatás (2015.03.01-jétől állapítható meg)
- önkormányzati segélyek (2015.02.28-ig állapítható meg, pl: FHT)
- köztemetés
- helyi adók(gépjármű, kommunális, iparüzési, idegenforgalmi)

Emellett a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtására kiadott 146/1993.(X.26.) Korm. rendelet alapján vannak olyan párhuzamos hatáskörök, melyek tekintetében mind a jegyző, mind pedig a járási hivatal is jogosult az eljárás lefolytatására.(pl: lakcím fiktívvé nyilvánítás, lakcímrendezés, adatszolgáltatás feladatellátáshoz)

A polgármesteri Hivatal alapfeladata

A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörében tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. A hivatal feladatait a képviselő-

testület munkájának szervezésében a döntések előkészítésében és végrehajtásában a polgármester határozza meg a jegyző javaslatainak figyelembevételével.
A Polgármesteri Hivatal ellátja az önkormányzat Képviselő-testülete bizottságai, a polgármester és a jegyző feladat-és hatásköre gyakorlásához szükséges ügyek, döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

A Polgármesteri Hivatal szervezete

A Polgármesteri Hivatal a Képviselő-testület szerveként egységes hivatalként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a képviselő-testület határozza meg.

Tisztelt Képviselő-testület !

Az általános, bevezető előterjesztésem után kérem, szíveskedjenek áttanulmányozni a hivatal munkájáról szóló beszámolómat és hozzák meg döntésüket.

Nőtincs, 2016. május 16.

Tisztelettel:

Dr. Császár Károlyné
jegyző

Határozati javaslat

Nőtincs Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Nőtincsi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló beszámolót.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A Közös Önkormányzati Hivatal személyi feltételei:

2015 évben a hivatal engedélyezett létszáma 10 fő. A képzés teljesítésére kötelezettek száma 10 fő. Köztisztviselőink az éves képzési tervnek megfelelően folyamatosan teljesítik továbbképzési kötelezettségüket. Ehhez az önkormányzatoknak kötelezően „csak” úgy kell hozzájárulniuk, hogy minden évben a képzésre kötelezettek létszámának megfelelő normatíva összegét kell utalnunk a továbbképzéseket bonyolító Nemzeti Községi Egységnek. A normatíva éves összege 268.033.- Ft. Ezt követően a köztisztviselők a továbbképzési tervben foglaltak szerint jelentkeznek online, vagy személyes részvételű képzésekre.

Személyi feltételeink jók, a hivatalban négy felsőfokú szakirányú,- amelyből egy fő igazgatásszervezői- és 6 középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselő dolgozik. Az igazgatás szervezői végzettségű köztisztviselő munkaköri leírásában foglaltak szerint a távollétemben a hivatali munkában a helyettesítésemet ellátja. A munkaköri leírásokat felülvizsgáltam, aktualizáltam és úgy csoportosítottam át, hogy a helyettesítések megoldhatók legyenek, így az ügyfeleket zavartalanul tudjuk kiszolgálni ezáltal folyamatos a feladatellátás.

Az elmúlt években a szabadságok felhalmozottak, ennek megoldásaként javaslatomra a Tisztelt képviselő-testület elfogadta az igazgatási szünetről szóló rendeleteinket. Ezáltal már 2015-ben szervezeten tudtuk a szabadság kiadását megoldani.

A szabadságok kimutatása számokkal szemlélítve:

Szervezeti tagozódás	2014 évről 2015 évre áthozott	2015 évi megállapított	2015 évi összesen	2015 évben kivett
vezető	x	37	37	17
pénzügy I	x	18	18	15
pénzügy II	42	34	76	32
pénzügyi III	51	35	86	23
pénzügy IV	5	35	40	26
adó	16	36	52	42
igazg. I /műszaki	103	35	138	28
igazgatás II	21	35	56	34
igazgatás III	34	35	69	32
igazgatás IV	56	35	91	17

A közös hivatal ügyfélforgalmát a mellékelt táblázat tartalmazza:

Ágazat	Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámra
	iktatott iratok száma		
A Pénzügyek	1355	0	3537
<i>Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek</i>	1085		3165
<i>2. Egyéb pénzügyek</i>	270		372
B Egészségügyi igazgatás	8		12
C Szociális igazgatás	498		996
E Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	43	0	72
<i>Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem</i>	2		2
<i>2. Településrendezés, területrendezés</i>	13		21
<i>3. Építési ügyek</i>	12		19
<i>4. Kommunális ügyek</i>	4		6
F Közlekedési és hírközlési igazgatás	7		13
G Vízügyi igazgatás	5		17
H Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	61	0	310
<i>Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek</i>	26		82
<i>2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek</i>	20		52
<i>3. Választásokkal kapcsolatos ügyek</i>	0		0
<i>4. Rendőrségi ügyek</i>	0		0
<i>5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek</i>	1		2
<i>6. Menedékjogi ügyek</i>	0		0
<i>7. Igazságügyi igazgatás</i>	3		18
<i>8. Egyéb igazgatási ügyek</i>	11		156
I Lakásügyek	0		0
J Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	37		92
K Ipari igazgatás	1		2
L Kereskedelmi igazgatás, turisztika	23		59
M Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás	67		199
N Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	1		2
U Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	732	0	1501
<i>Ebből: 1. Képviselő-testület iratai</i>	102		315
<i>2. Nemzetiségi önkormányzat iratai</i>	25		56
<i>3. Az önkormányzati hivatalnak, a polgármesteti hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványának és intézményeinek ügyei</i>	605		1130
P Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	29		46
R Sportügyek	1		2
X Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	1	0	0
<i>Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás</i>	0		
<i>2. Katasztrófavédelmi igazgatás</i>	1		
<i>3. Fegyveres biztonsági őrseg</i>			
Mindösszesen:	2878	0	6876

A szociális törvény változásával képviselő-testületeink települési támogatást állapítottak meg. A települési támogatások száma településenként az alábbiak szerint alakultak.

Település	Rendkívüli tám.	Iskola.k.	Lakástám.	Egyéb	Szociális tűzifa	Szoc. étk.
Nőtincs	145	64	27	10	36	9
Felsőpetény	45	59	12	14	35	6
Ósagárd	37	48	3	2	15	0
Összesen	227	171	42	26	86	15

Mindösszesen 567 határozatot hozott a szociális ügyintéző.

A képviselő testületek munkáját segítő tevékenység

Nőtincs, Ósagárd képviselő testületei döntése értelmében továbbra is e-mailen küldjük a testületi meghívókat és mellékleteiket. Ez komoly adminisztrációs terhet vesz le a hivatal válláról, a takarékosági szempontokról nem is beszélve. Véleményem szerint e takarékos rendszerrel a testületi munka előkészítése hatékonyan működik.

Felsőpetény képviselő-testületének továbbra is a testületi anyagokat papíralapon küldjük meg. A testületi előterjesztések és a jegyzőkönyvek.

A testületi ülések számának megjelenítése táblázat formában:

Település	Ülések száma	Rendeletek száma	Határozatok száma
Nőtincs Képviselő-testület	25	13	123
Nőtincs Gazdasági- Szociális és Egészségügyi Bizottság	18	x	22
Felsőpetény Képviselő-testület	17	16	75
Felsőpetény Szlovák Nemzetiségi Önkorm.	12	x	79
Ósagárd Képviselő-testület	18	14	98
Ósagárd Szlovák Nemzetiségi Önkorm.	7	x	33
Összesen	97	43	430

Törvényességi követelmények betartása

Nőtincs Község Önkormányzat képviselő-testületének döntése alapján könyvvizsgáló vizsgálatot végeztetett.

Az ellenőrzés során a megállapításai az alábbiak voltak:

Nőtincs Község Önkormányzata 2014. évi éves költségvetési beszámolóját, annak részeit, és tételeit (költségvetési jelentést, maradvány kimutatást, mérleget, eredmény kimutatást, költségekről és megtérült költségekről szóló kimutatást, kiegészítő mellékletet) azok

könyvelési és bizonylati alátámasztását, az érvényes Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokban foglaltak szerint – továbbá azon jogszabályok alapján, amelyek a könyvvizsgáló számára a beszámolóban szereplő adatok vonatkozásában feladatokat határoznak meg – felülvizsgálták, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztek arról, hogy az éves költségvetési beszámolót a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, illetve az államháztartás számviteléről szóló 4/2013- (I.11.) Korm. rendeletben, valamint az egyéb jogszabályokban foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítettük el.

Véleményük szerint az éves költségvetési beszámoló Nőtincs Község Önkormányzata 2014. évi költségvetése teljesítéséről, a 2014. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő év gazdálkodásának eredményéről megbízható és valós képet ad.

Véleményükben az alábbiakra hívták fel a figyelmünket:

- A Számviteli törvénynek megfelelő Számviteli politika és egyéb számviteli szabályzatok sürgős aktualizálása.
- A mindennapi számviteli munkát segítő, felhasználó barát számítógépes program mielőbbi használatba vétele és ezzel a napi munkamenet gyorsítása és pontosítása – ezzel a központi adatszolgáltatás lehetővé tétele.

A számítógépes programként megvásároltuk a POLISZ ONLINE könyvelési programot, ami a napi munkamenetet meggyorsítja.

2015. decemberi testületi ülésen minden képviselő-testület elfogadta a belső ellenőrzési terveket. Az ellenőrzés ez év szeptember 30-ig lesz meg.

Nőtincs községi önkormányzat esetében a munkaügyi feladatok ellátásának ellenőrzésére két alkalommal került sor. Mind a Minisztérium, mind a Kormányhivatal ellenőrzése a munkaügyi feladatok ellátásának szabályszerűségét állapította meg.

Ellenőrzést tartott továbbá a Nógrád megyei Kormányhivatal, melynek keretében Felsőpetény, Nőtincs, Ósagárd község vonatkozásában ellenőrizte a választott tisztségviselőket, továbbá a Nőtincsi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője jogviszonyával kapcsolatos feladat ellátását.

Megnövekedett munkaügyi feladatok

Többfeladatot a köztisztviselőinknek a közfoglalkoztatásban részt vevőkkel kapcsolatos feladatok jelentenek. A Rétsági Munkaügyi Központtal napi kapcsolatban vagyunk a közfoglalkoztatási programok kapcsán.

Ez azt jelenti, hogy a 2-3 hónapos programok kapcsán a munkaviszony létesítéssel kapcsolatos kérelmeket, közvetítő lapokat, a munkaszerződéseket, munkaköri leírásokat kell elkészíteni. A közfoglalkoztatottak munkatevékenységéről szigorú szabályok szerint napi

nyilvántartást kell vezetni. Minden hónapot követő 10-ig elszámolási kötelezettségeink vannak, ami nagy kiterjedésű pénzügyi elszámolást jelent.

2015. évben mindhárom településen pályáztunk közfoglalkoztatásra.

Nőtincs község Önkormányzata 12 esetben nyújtott be pályázatot, 12 különböző időszakra, összesen 33.391.412 Ft volt a megítélt támogatás összege.

Összesen 62 főt tudott az önkormányzat alkalmazni ebben a foglalkoztatásban.

Felsőpetény község Önkormányzat 8 esetben nyújtott be pályázatot. 35 fő alkalmazására nyílt lehetőség. A támogatás összege: 13.606.366 Ft volt.

Ósagárd község Önkormányzata 7 esetben nyújtott be pályázatot. 22 fő alkalmazására nyílt lehetőség.

Az elnyert támogatás összege 10.851.342 Ft volt.

Összesen 27 pályázat elkészítését oldotta meg a hivatal, ami ismételten többletfeladatot jelent.

Új illetmény számfejtő program (KIRA)

Az önkormányzatok központosított illetményszámfejtését jelenleg a Magyar Államkincstár végzi a 2002-ben bevezetett Központosított Illetményszámfejtő Rendszerben (KIR). Az évek során folyamatosan jelentkező szakmai igények rendszerbe építése optimálisan már nem valósulhatott meg, ezért a KIR napjainkra - technológiailag is - jelentős mértékben elavult.

A fentiek miatt szükségessé vált egy új központosított illetmény - számfejtő rendszer a KIRA bevezetése.

Már 2014-ben is több ízben „nekifutott” az Államkincstár az új program bevezetésének, oktatásokat szerveztek az ügyintézők részére, terheléses teszteket végeztek az önkormányzatokkal, 2014. 11. 01-vel önkormányzataink minden intézményeibe bevezetésre került.

Az elkövetkezendő évek következő programjának bevezetése a Kincstár által az ASP program. Az önkormányzatoknak az iktatás, adó, kataszter, gazdálkodást ebben kell majd rögzítenie.

Egyéb információk

A Közös Hivatal kapcsolatrendszere az államigazgatásban szerepet játszó hatóságokkal, a képviselőtestülettel, valamint más települések hivatalaival, önkormányzataival áll fenn.

A Hivatal folyamatosan kapcsolatot tart a Nógrád Megyei Kormányhivatallal, a rétsági Járási Kormányhivatallal és napi kapcsolatban áll a Munkaügyi Központtal.

A hivatal munkáját az ügyirat-forgalmi statisztikán kívül olyan feladatok is jellemzik, amelyeket számszerűsíteni nem lehet. Ilyen pl. a pályázatokkal kapcsolatos teendők, a közfoglalkoztatáson belüli mozgások hivatali ügyintézése.

Jelentős nehézséget okoz a hivatali munkavégzésben az egyre több területen megjelenő jogbizonytalanság. A szabályozás, a jogszabályok szinte havonta változnak és sok esetben a felettes szervek sem tudják napra készen követni ezeket.

A munkakörülmények javítása érdekében ahogyan azt már a tavalyi beszámolómban is jeleztem, a hivatal korszerűsítése nem várhat sokáig.

2015 évben igyekeztünk kisebb-nagyobb átalakítást végrehajtani a hivatalon belül. Ebben kézzel fogható segítséget kaptunk a nőtincsi képviselőtestület képviselőjétől, Miklovicz Lászlótól, amelyet ezúton is köszönünk.

A tárgyi feltételek biztosítására igyekszünk kiemelt figyelmet fordítani a lehetőségekhez mérten. 2015. évben az elavult számítógépek cseréjére került sor. Külön köszönöm az Ósagárdi képviselő-testületnek a hivatal részére biztosított korszerű számítógép beszerzését.

Köszönöm a képviselőtestületeknek az egész éves támogatását, a munkánkhoz nyújtott segítséget.

Kérem, hogy a Hivatal 2015. évi beszámolóját vitassa meg és fogadja el.

Nőtincs, 2016. május 20.

Tisztelettel:

Dr. Császár Károlyné
jegyző